

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
REQUISITOS PARA EL TRÁMITE DE LA LICENCIA
DEMOLICIÓN DE CONSTRUCCIÓN EXISTENTE

DOCUMENTOS:

- **SOLICITUD ELABORADA (FIRMADA POR EL PROPIETARIO)**
- **FIRMA DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA REGISTRADO EN ESTA DIRECCIÓN Y/O CORRESPONSABLE**
- **MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROCEDIMIENTO QUE SE VAYA A EMPLEAR EN LA DEMOLICIÓN, FIRMADA POR EL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA**
- **PROGRAMA DE DEMOLICIÓN INDICANDO EL ORDEN Y FECHAS APROXIMADAS DE ELEMENTOS DE LA EDIFICACIÓN**
- **INDICAR EL DESTINO FINAL DEL MATERIAL DE LA DEMOLICIÓN**
- **1 COPIA CERTIFICADA DE ESCRITURA (POR REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD O NOTARIADA)**
- **1 COPIA CERTIFICADO INFORMATIVO (DEL INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DE TAMAULIPAS CON EXPEDICIÓN NO MAYOR A 30 DÍAS)**
- **1 COPIA DEL MANIFIESTO DE PROPIEDAD URBANA Y PAGO DE PREDIAL (ACTUALIZADO)**
- **1 COPIA DEL NÚMERO OFICIAL (PROYECTO QUE LO REQUIERA)**
- **1 COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL**
- **1 COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE QUIEN REALICE EL TRÁMITE**
- **EN CASO DE QUE SE RENTE LA PROPIEDAD, SE SOLICITA UNA COPIA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO NOTARIADO**
- **PRESENTAR EL Vo. Bo. DE LA SECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL**

D-RP-21-04-B
REV.3